**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

**«Киновидеодосуговый центр «Красногвардеец»**

**Приказ**

**О создании комиссии по противодействию от коррупции**

От 30.06.2015г. №8

В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 20.05.2015 №1209-ПА «О создании Комиссий по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях на территории муниципального образования город Нижний Тагил»

**приказываю:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

Председатель комиссии – Копысова З.Н, директор

Заместитель председателя – Сафронова Е.Н., заместитель директора

Секретарь - Филимонова В.А., зав. отделом

Члены комиссии:

- Аржников С.А., наладчик - киномеханик

- Павлов А.П., наладчик - киномеханик

- Мангилева А. Ю., администратор

2 .Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение №1)

3 .Утвердить рабочий план по профилактике коррупции в МБУК КВДЦ «Красногвардеец» (Приложение №2)

4.Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор МБУК КВДЦ

«Красногвардеец» З.Н.Копысова

Приложение №1

К приказу «По противодействию коррупции»

От 30.06.2015г. №8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ**

**«Киновидеодосуговый центр «Красногвардеец»**

**(МБУК КВДЦ «Красногвардеец»)**

**Статья 1. Общие положения**

1. Комиссия по противодействию коррупции в МБУК КВДЦ «Красногвардеец» (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в МБУК КВДЦ «Красногвардеец» муниципального образования город Нижний Тагил.

2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, Уставом города Нижний Тагил, правовыми актами Главы города Нижний Тагил, Администрации города Нижний Тагил (далее – Глава города, Администрация города), приказами управления культуры Администрации города Нижний Тагил и настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии утверждается руководителем учреждения.

**Статья 2. Состав и порядок формирования Комиссии**

1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является руководитель учреждения.

2. Состав Комиссии утверждается руководителем учреждения.

3.Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

**Статья 3. Задачи Комиссии**

Задачами Комиссии являются:

1) подготовка предложений по противодействию коррупции в учреждении, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;

2) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации

антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;

3) участие в организации проведения антикоррупционного мониторинга в муниципальном образовании город Нижний Тагил;

4) контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий в учреждении, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции;

5) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

**Статья 4. Полномочия Комиссии**

1. Комиссия:

1) определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в учреждении, согласно законам Российской Федерации, Свердловской области и мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Нижний Тагил;

2) принимает участие по реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий;

3) осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;

4) осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих должности в учреждении, в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений;

5) рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования руководителя учреждения для принятия соответствующих мер;

6) информирует руководителя учреждения о ситуации с противодействием коррупции в учреждении;

7) организовывает просвещение и агитацию населения, лиц, работающих в учреждении в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;

8) содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в учреждении;

9) участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

2. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;

2) создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;

3) вносить в органы местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил и организации предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям;

4) приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил, организаций, средств массовой информации;

5) вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил.

**Статья 5. Полномочия Комиссии**

1. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) созывает заседания Комиссии;

3) утверждает повестки заседаний Комиссии;

4) ведет заседания Комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;

6) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил; руководителей организаций.

2. В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

2) ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

4) составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

6) выполняет поручения председателя Комиссии.

4. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

5. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

6. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

7. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

**Статья 6 . Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии**

1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы. Могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями.

6. При рассмотрении вопросов по противодействию коррупции для участия в работе Комиссии привлекаются, с правом совещательного голоса, руководители органов местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил или их полномочные представители.

7. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

8. Члены комиссии, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии.

9. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комисси

Приложение №2

К приказу «По противодействию коррупции»

От 30.06.2015г. №8

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**в МБУК КВДЦ «КРАСНОГВАРДЕЕЦ».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель** | **Примечание** |
| **1** | Создать комиссию по противодействию коррупции в учреждении | 30.06.15г | Копысова З.Н. | Приказ от 30.06.15г №8 |
| **2.** | Разработать Положение по противодействию коррупции | 30.07.15г. | Сафронова Е.Н. | Положение разработано |
| **3** | Разработать Памятку как противостоять коррупции | Сентябрь 2015г | КопысовВ.З. | Памятка разработана |
| **4** | **Организационные мероприятия**  Проведение совещаний с работниками учреждения по вопросу профилактики коррупционного поведения | 2 раза в год, | Сафронова Е.Н. |  |
| **5.** | **Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции**  - Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции  - Своевременное внесение изменений в локальные правовые акты в сфере противодействия коррупции  - Предоставление сведений о доходах и расходах руководителя и его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей  - Предоставление в Управление культуры отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2015 году | Постоянно  1 квартал  Ежеквартально | Копысова З.Н. | выполнено  выполнено |
| **6** | **Практические мероприятия**  - Анализ поступающих жалоб и обращений, содержащих факты злоупотребления работниками учреждения своим служебным положением  - Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг или некачественного их предоставления  - Размещение и обновление на стенде учреждения информации о порядке предоставления платных услуг, телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией правоохранительных органов.    - Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  - Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению  - Проведение опроса посетителей с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения и качеством предоставляемых услуг  - Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины. | При наличии обращений  Постоянно    Постоянно    Декабрь  Ежеквартально  ежеквартально | Сафронова Е.Н.  Филимонова В.А.  .  Копысова З.Н.  ШибасоваН.Г.  Филимонова В.А..  Сафронова Е.Н. |  |
| **7** | **Эффективный контроль за расходованием бюджетных средств**  Осуществление внутреннего финансового контроля за операциями с бюджетными средствами. | постоянно | Копысова З.Н. |  |
| **8** | **Обеспечение открытости деятельности учреждения**  Регулярное освещение через средства массовой информации деятельности учреждения | постоянно | ФилимоноваВ.А. |  |